



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานแนะแนวให้คำปรึกษาการศึกษาต่อ

รหัสเอกสาร : ..SOP.301-3303

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อริญชัย)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ผู้อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานแนะแนวให้คำปรึกษาการศึกษาต่อ	รหัสเอกสาร SOP.301-3303	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	----------------------------	---

- หน้า 1/2
- เอกสารต้นฉบับ**
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL
- เอกสารควบคุม**
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER
- วัตถุประสงค์ :
 1. เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รู้จักและเข้าใจตนเองอย่างถ่องแท้ จะช่วยให้นักเรียนสามารถตัดสินใจเลือกเรียนได้ตรงตามความต้องการและความสามารถตนเอง
 2. เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาต่อในด้านต่างๆ
 3. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์
 - ขอบข่าย : บริการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา แก่นักเรียนในสถานศึกษาต่างๆ มีความสำคัญที่จะช่วยให้ข้อมูลและความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการศึกษาต่อ สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจศึกษาต่อ
 - เกณฑ์คุณภาพ : - ไม่มี -
 - เอกสารอ้างอิง : - ไม่มี -
 - เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบสอบ.....	WF-SOP 301-3303-01

6. คำจำกัดความ : การแนะแนวการศึกษา (Educational Guidance) หมายถึง กระบวนการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับการศึกษาโดยเฉพาะ เช่น แนวทางการศึกษาต่อการเลือกโปรแกรมการเรียน การลงทะเบียน หลักสูตร การเรียนการสอนการวัดผล ประเมินผลของโรงเรียน การค้นคว้าเขียนรายงาน การอ่านหนังสือ การเตรียมตัวสอบ การสร้างสมาธิในการเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- การให้คำปรึกษา (Counseling) หมายถึง กระบวนการหนึ่ง อาศัยสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ให้บริการปรึกษาและผู้รับบริการปรึกษา โดยให้ความช่วยเหลือบุคคลที่เข้ามารับบริการ เทคนิค ทักษะ ขั้นตอนและเป้าหมาย เพื่อช่วยให้ผู้รับบริการทำความเข้าใจสาเหตุ รวมถึงความต้องการของตนเองทั้งยังค้นพบแนวทางการแก้ปัญหาเหล่านั้นด้วยตนเองผ่านกระบวนการ
- ผู้ให้การปรึกษา (Counselor) หมายถึง คณะกรรมการแนะแนวการศึกษาต่อ
- ผู้รับบริการปรึกษา (Client) หมายถึง บุคคลทั่วไปหรือบุคคลที่มีความสนใจศึกษาต่อ
- การให้การปรึกษารายบุคคล (Individual Counseling) หมายถึง การสนทนาแบบตัวต่อตัวระหว่างผู้ให้บริการปรึกษาและผู้รับบริการปรึกษา ทางด้านความสนใจศึกษาต่อ
- การให้การปรึกษาเป็นกลุ่ม (Group Counseling) หมายถึง การสนทนาที่มีจำนวนผู้รับบริการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป มาเข้าร่วมกลุ่ม โดยมีประเด็นเดียวกัน และมีผู้ให้การปรึกษา คอยแนะนำให้ทำความรู้จักตัวเอง ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสาขาที่สนใจ พูดคุยกับคนที่มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาที่สนใจแลกเปลี่ยนและนึกถึงประสบการณ์ตลอดชีวิต และอนาคตของตัวเอง และสำรวจความ พร้อมทั้งวางแผนแนวทางการสมัครเรียนคณะ หมายถึง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

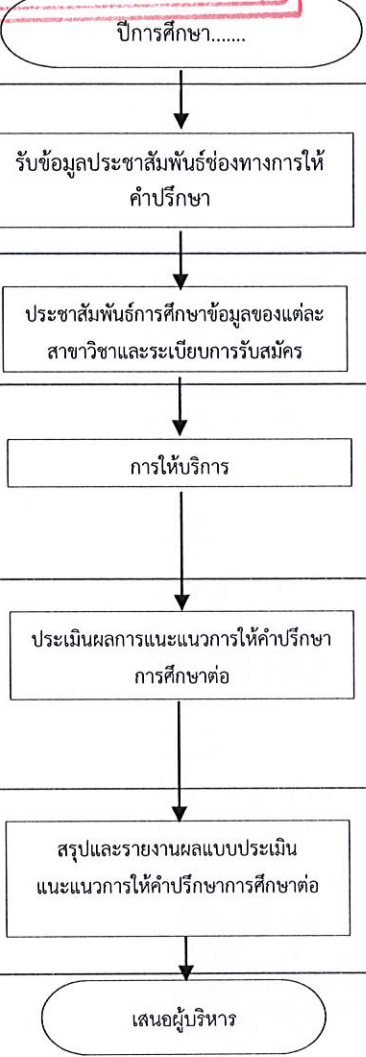
 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานแนะแนวให้คำปรึกษาการศึกษาต่อ	รหัสเอกสาร SOP-301-3303	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	----------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 2/2

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1	งานแนะแนว การศึกษาต่อ	รับข้อมูลประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้ คำปรึกษา	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง -Line, เฟซบุ๊ก, บอร์ดสำนักงาน, เบอร์โทรศัพท์	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
2	งานแนะแนว การศึกษาต่อ	ประชาสัมพันธ์การศึกษาข้อมูลของแต่ละ สาขาวิชาและระเบียบการรับสมัคร	ประชาสัมพันธ์ศึกษาข้อมูลแต่ละ สาขาวิชาในปีที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทาง ในการให้คำปรึกษาแนะแนวการศึกษา และประกอบการตัดสินใจ	1 วัน	-มคอ.2 ปีการศึกษา..... -ระเบียบการรับสมัคร นักศึกษา ปีการศึกษา.....
3	งานแนะแนว การศึกษาต่อ	การให้บริการ	1. การให้บริการรายบุคคล -On-Site -Online 2. การให้บริการรายกลุ่ม 3. แนะนำวิธีการสมัครเรียนและติดตาม ผล	40 นาที/ สถานศึกษา/ คน	-ระเบียบการรับสมัคร นักศึกษา ปีการศึกษา.....
4	ผู้รับบริการ	ประเมินผลการแนะแนวการให้คำปรึกษา การศึกษาต่อ	หลังจากแนะแนวฯ เจ้าหน้าที่งานแนะ แนวฯ แจกแบบสอบถามการเข้าแนะ แนวการศึกษาต่อให้กับนักศึกษาที่เข้า แนะแนวการศึกษาต่อ และเก็บรวบรวม แบบสอบถาม	10 นาที	
5	งานแนะแนว การศึกษาต่อ	สรุปและรายงานผลแบบประเมิน แนะแนวการให้คำปรึกษาการศึกษาต่อ	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ สรุปผลการ ประเมิน และจัดทำรายงานเพื่อเสนอ ผู้บริหารต่อไป	30 นาที	
6	งานแนะแนว การศึกษาต่อ	เสนอผู้บริหาร			

8. วิธีการปฏิบัติงาน

- ไม่มี -